



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA

## CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

**FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER IL PRELAVAGGIO, LA DISINFEZIONE AUTOMATIZZATA E LO STOCCAGGIO DI STRUMENTAZIONE ENDOSCOPICA FLESSIBILE COMPRESIVA DI INSTALLAZIONE E GARANZIA FULL RISK DA DESTINARE ALLE UU.OO. DI GASTROENTEROLOGIA DEI PRESIDOSPEDALIERI DI BELLUNO E FELTRE DELL'AZIENDA ULSS n. 1 DOLOMITI**

**ID SINTEL 220607828**

### Termine di scadenza della consultazione di mercato:

**26.06.2026 ore 15:00**

### OGGETTO

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 36/2023, intende avviare una consultazione preliminare di mercato, mediante la piattaforma Sintel, finalizzata all'acquisizione di informazioni e contributi di carattere tecnico, qualitativo ed economico utili alla predisposizione della documentazione di gara e alla definizione del fabbisogno aziendale.

La consultazione riguarda la fornitura, in acquisto o in noleggio, di apparecchiature per il ricondizionamento e lo stoccaggio della strumentazione endoscopica flessibile, comprendenti sistemi automatici di pretrattamento/lavaggio, lavaendoscopi, sistemi di stoccaggio per endoscopi flessibili e relativo materiale di consumo, da destinare alle UU.OO. di Gastroenterologia dei Presidi Ospedalieri di Belluno e Feltre.

La fornitura dovrà inoltre comprendere un servizio di assistenza e manutenzione full risk "tutto incluso" per una durata di 60 mesi.

La presente consultazione è finalizzata esclusivamente alla raccolta di elementi conoscitivi e non comporta l'avvio di alcuna procedura di affidamento né l'assunzione di obblighi da parte dell'Azienda nei confronti degli operatori economici partecipanti.

### CAPITOLATO TECNICO

È stata predisposta una bozza di Capitolato Tecnico (Allegato 2), che costituisce la base di confronto della presente consultazione preliminare di mercato. Gli operatori economici sono invitati a esaminarne i contenuti e a fornire eventuali osservazioni, proposte migliorative e contributi tecnico-specialistici finalizzati alla migliore definizione delle caratteristiche prestazionali, funzionali e qualitative della fornitura, tenuto conto delle soluzioni attualmente disponibili sul mercato.

Al fine di consentire all'Azienda una corretta programmazione dell'intervento e la determinazione del valore stimato dell'appalto, gli operatori economici sono altresì invitati a fornire quotazioni economiche orientative, riferite sia all'ipotesi di acquisizione in proprietà sia all'ipotesi di noleggio delle apparecchiature, comprensive del materiale di consumo e del servizio di assistenza e manutenzione full risk per la durata prevista di 60 mesi con possibilità di prevedere l'estensione del periodo di noleggio per un periodo fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, da proporre mediante le informazioni indicate nel modello di offerta (Allegato 5) che evidenzia:

Servizio Provveditorato, Economato e  
Gestione della LogisticaIl Dirigente: Dott. Marco Fachin  
Tel. 0437 514406e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

1

RUP dott. Marco Fachin

Resp. Istruttoria dott.ssa Erica De Bortoli  
Telefono 0439/883627e-mail [e.debortoli@aulss1.veneto.it](mailto:e.debortoli@aulss1.veneto.it)e-mail certif. [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

- il valore economico dei sistemi proposti comprensivo di tutte le apparecchiature, accessori, componenti e dotazioni necessarie al loro corretto e completo utilizzo, nulla escluso, affinché la soluzione offerta risponda integralmente alle caratteristiche tecniche richieste. Dovrà inoltre essere incluso il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk per l'intera durata contrattuale prevista di 60 mesi;
- il valore economico dei materiali di consumo necessario per il lavaggio, la manutenzione, i controlli e la pulizia quotidiana (chimici, disinfettanti, filtri, ecc..) necessari per lo svolgimento di c.a. 21.000 cicli/anno come da dettaglio allegato (Allegato 4);

Si allegano al presente avviso le planimetrie dei locali interessati dalla presente consultazione preliminare di mercato, al fine di fornire agli operatori economici un quadro informativo più completo.

Le informazioni fornite avranno finalità esclusivamente conoscitive e saranno utilizzate dall'Azienda per la definizione della documentazione di gara e per la valutazione delle possibili soluzioni tecniche ed economiche presenti sul mercato.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Ulss 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per dar corso alla progettazione della procedura di gara, nel rispetto delle soglie di cui all'art. 14 e 50 del D.lgs 36/2023.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza. L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche, anche a mezzo meet.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alla guida "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, una volta ritrovata la stessa all’interno del motore di ricerca disponibile nella voce “Amministrazione” del menù dell’applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria quotazione, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall’Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della quotazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria quotazione corrispondano a quanto richiesto dall’Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nella guida “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi, debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

## BUSTA UNICA D’OFFERTA

### Step 1 - Documentazione richiesta

L’operatore economico, debitamente registrato a Sintel e qualificato per questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L’operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i documenti di seguito elencati firmati digitalmente, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione1” (100 MB) non sia sufficiente, l’operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione2”, etc.):

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- a) Dichiarazione per il possesso dei requisiti minimi di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023 (Allegato n. 1);
- b) Depliant illustrativo, schede tecniche dettagliate ed eventuale ulteriore documentazione attestante le caratteristiche delle apparecchiature e materiali di consumo;
- c) Certificazioni e dichiarazione di conformità alle direttive europee pertinenti (es. CEE 93/42, CEE 2007/47, CEE98/79 e/o altro), per le apparecchiature e materiali di consumo;
- d) Dichiarazione di destinazione d’uso e conformità alle norme tecniche europee e nazionali vigenti, alle norme tecniche CEI generali e particolari di pertinenza;
- e) Relazione breve, esplicativa dei sistemi offerti che dia evidenza della configurazione tecnica proposta, delle peculiarità, caratteristiche tecniche, dotazioni hw e sw eventualmente necessari e potenzialità del sistema, presenza di moduli accessori opzionali migliorativi per ulteriori funzionalità, tempi e modalità di lavaggio, sterilizzazione, tracciabilità delle varie fasi del processo ecc. (massimo 2 pagine, 4 facciate);
- f) Questionario tecnico secondo il modello predisposto (Allegato n. 3);
- g) Osservazioni e/o suggerimenti, valutazioni con riferimento alla bozza di capitolato tecnico secondo il modello predisposto (Allegato n. 6);
- h) Elenco materiale di consumo necessario per il funzionamento delle apparecchiature, secondo gli interventi indicati, con specifica indicazione se trattasi di materiale di consumo dedicato o reperibile sul libero mercato se monouso o pluriuso;
- i) Elenco delle forniture eseguite nell’ultimo triennio, medesimi sistemi, forniti ad altre Amministrazioni pubbliche o private;
- j) Proposta economica secondo il modello predisposto (Allegato n. 5) in versione editabile sia in formato.pdf, firmata dal legale rappresentante;

*Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato pdf, firmati digitalmente secondo le “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, inclusi in un’unica cartella compressa in formato “.zip” (non firmata digitalmente), prima del loro caricamento nella piattaforma.*

## **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la formulazione e presentazione dell’offerta economica come di seguito descritto.



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

### Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” e, per la presente procedura di consultazione di mercato, l’operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 1 (uno), in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

### Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” a cui si rinvia.

### Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria quotazione. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **ATTENZIONE:VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui la offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza indicati, ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

\*\*\*

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti tramite l’utilizzo del canale delle Comunicazioni della Piattaforma *Aria-Sintel* o contattando i riferimenti in calce.

Si porgono con l’occasione i migliori saluti.

IL RUP  
(Dott. Marco Fachin)  
*firmato digitalmente*

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** CAEC7288BC5A528DC86360CFF026ED059F73E7046F00E998C28FE9BAF8E8E1FE

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: FACHIN MARCO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0037827/26

Data Protocollo 11/06/2026

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL IDENTIFICATIVO** AULSS1L1ETH-42959

**PASSWORD** d9CVH

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico